



A Debreceni Ügyvédi Kamara

Alapszabálya

A Debreceni Ügyvédi Kamara módosított alapszabályát az
Igazságügyi Minisztérium
XX-IFFO/126/10/2023. iktatószámon hagyta jóvá.

Közzétéve a kamara honlapján:
2023. július 05-én

A DEBRECENI ÜGYVÉDI KAMARA

ALAPSZABÁLYA

A Debreceni Ügyvédi Kamara közgyűlése az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény 164. § (2) bekezdés a) pontjában biztosított hatáskörében eljárva a Debreceni Ügyvédi Kamara Alapszabályát a következők szerint fogadja el:

PREAMBULUM

A Debreceni Ügyvédi Kamara 1875. szeptember 5-én alakult. Első ügyrendjét Simonffy Sámuel az ügyvédi kamara első elnöke terjesztette a közgyűlés elé. Közgyűlés által elfogadott ügyrendet az akkori igazságügyi miniszter 1875. szeptember 26-án léptette hatályba. A Kamara ezen időponttól debreceni székhellyel folyamatosan működik.

A Debreceni Ügyvédi Kamara utolsó hatályos alapszabályát a Kamara közgyűlése 2018. augusztus 18-án fogadta el. Ezen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapszabály megalkotására az időközben bekövetkezett jogszabályi változásokra figyelemmel kerül sor.

I.

AZ ÜGYVÉDI KAMARA JOGÁLLÁSA

1. A Debreceni Ügyvédi Kamara (továbbiakban: Kamara) jogalanyisága, célja és fő tevékenysége:

A Debreceni Ügyvédi Kamara köztestületként működő területi ügyvédi kamara, a Hajdú-Bihar vármegyében nyilvántartásba vett, ügyvédi tevékenység gyakorlására jogosultak, önkormányzati elven alapuló, szakmai és érdekképviselési feladatokat ellátó vármegyei szervezete, amely önálló ügyintéző szervezettel és költségvetéssel rendelkezik.

A Kamara jogi személy, jogokat szerezhet, kötelezettségeket vállalhat.

2. A Kamara székhelye: 4026 Debrecen, Péterfia u. 46.

3. A Kamara működési területe: Hajdú-Bihar vármegye közigazgatási területe.

4. A Kamara címere:



5. A Kamara honlapja: www.debreceniugyvedikamara.hu

6. A Kamara tagjai a működési területén bejegyzett ügyvédek, alkalmazott ügyvédek és kamarai jogtanácsosok.

II.

AZ ÜGYVÉDI KAMARA FELADATAI ÉS HATÁSKÖRE

7. A Kamara az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvényben (továbbiakban: Üttv.) a Magyar Ügyvédi Kamara szabályzataiban, valamint ezen alapszabályban meghatározott, hatáskörébe tartozó feladatokat végzi.

8. A Kamara az ügyvédek hivatásrendi irányításával, érdekképviselésével kapcsolatosan a következő közfeladatokat látja el:

a) gondoskodik tagjai jogainak védelméről, elősegíti a kötelezettségeik teljesítését,

b) kérelemre közreműködik a tagjai, illetve az ügyvédi tevékenység általa nyilvántartásba vett gyakorlóik közötti érdekkonfliktusok közvetítői eljárás keretében történő feloldásában,

c) képviseli az ügyvédi tevékenység általa nyilvántartásba vett gyakorlóinak érdekeit,

d) az ügyvédi tevékenység az általa nyilvántartásba vett gyakorlóik részére szakmai továbbképzést szervez,

e) dönt a Kamara tagjainak felvételéről és tagsági jogviszonyok megszűnéséről, vezeti működési területét érintően az ügyvédi tevékenység gyakorlására jogosultak nyilvántartását,

f) összeállítja és vezeti a kirendelhető védők névjegyzékét, és ellátja a jogszabályokban, illetőleg a belső szabályzatokban előírt kirendeléssel összefüggő egyéb feladatokat,

- g) közreműködik az Üttv. 107. § -ban megjelölt személyeket érintő előzetes vizsgálat és fegyelmi tárgyalás lefolytatásában,
- h) biztosítja a Magyar Ügyvédi Kamara döntéseinek végrehajtását,
- i) dönt az ügyvédi tevékenység gyakorlói jutalmazásáról, kitüntetés adományozásáról, újabb kitüntetési cím alapításáról,
- j) gondoskodik a Kamara iratainak megőrzéséről,
- k) tagjai számára az ügyvédi tevékenység gyakorlásához szükséges, vagy azt elősegítő szolgáltatásokat nyújt,
- l) intézi az Üttv-ben hatáskörébe utalt hatósági ügyeket,
- m) ellenőrzési jogkört gyakorol az általa nyilvántartásba vett ügyvédi tevékenység gyakorlására jogosultakat érintően,
- n) a nyilvántartásában szereplő ügyvédi tevékenység folytatására jogosultakat érintően a jogszabályokban, az alapszabályban, a Magyar Ügyvédi Kamara szabályzataiban meghatározott jogosítványok és kötelezettségek teljesítését érintően kötelező érvényű elvi döntéseket hoz,
- o) a Magyar Ügyvédi Kamara tagjaként részt vesz a Magyar Ügyvédi Kamara munkájában,
- p) kapcsolatot tart a hazai, nemzetközi ügyvédi, jogászai, valamint más az ügyvédi tevékenységhez kapcsolódó szakmai szervezetekkel,
- q) ellátja a törvényben, az alapszabályban, valamint az Magyar Ügyvédi Kamara szabályzataiban meghatározott egyéb feladatait.

III.

A KAMARA SZERVEZETE

A Kamara szervezete a következő testületekből áll:

- a) a közgyűlés,
- b) az elnökség,
- c) bizottságok:
 - regionális fegyelmi bizottság,
 - a felügyelőbizottság,
 - az etikai, érdekvédelmi és összeférhetlenségi bizottság,
 - a tagfelvételi bizottság,
 - az oktatási, kulturális és sportbizottság,

- az elnökség által létrehozott eseti bizottság.

d) tagozatok:

- kamarai jogtanácsok tagozata,
- alkalmazott ügyvédek tagozata.

IV.

A KAMARA SZERVEINEK MŰKÖDÉSE

A közgyűlés

9. A Kamara legfőbb szerve a közgyűlés, amely a területi Kamara tagjaiból áll.
10. A közgyűlés hatáskörébe az Üttv. 164. § (2) bekezdésében felsorolt feladatok tartoznak.
11. A területi elnökség szükség szerint, de évente legalább egyszer köteles a közgyűlést összehívni. A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a területi Kamara tagjainak több mint a fele jelen van. A közgyűlés határozatképtelensége esetén legalább nyolc, legfeljebb tizenöt nappal későbbre, azonos napirenddel összehívott közgyűlés. a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes. A Kamara évi rendes közgyűlését úgy kell összehívni, hogy határozatképtelenség esetén a megismételt közgyűlés is megtartható legyen május 31. napjáig.
12. A közgyűlés meghívójának tartalmaznia kell a törvényben előírtakon túl
- a) a közgyűlés helyét és időpontját,
 - b) a közgyűlés napirendjét,
 - c) határozatképtelenség esetére a megismételt közgyűlés időpontját, helyét és az eltérő határozatképességi szabályokra vonatkozó figyelemfelhívást.
13. A Kamara tagjai egyharmadának indítványára összehívandó közgyűlést az indítvány kézhezvételétől számított 30 napon belül, legfeljebb az indítvány kézhezvételétől számított 60 napon belüli időpontra kell összehívni. Az indítványozók kérelmükben kötelesek megjelölni a közgyűlés összehívásának okát és a közgyűlés napirendjét.
14. A Kamara közgyűléseit vagy a székhelyén, vagy az elnökség által meghatározott, más helyen tartja.

15. A közgyűlés összehívásáról a Kamara elnöke a meghívónak a Kamara honlapjának a tagok számára nyilvános felületén való közzétételével, legkésőbb a közgyűlés időpontját megelőzően 15 nappal gondoskodik. A meghívót tájékoztató jelleggel elektronikus levélben meg kell küldeni a Kamara azon szavazásra jogosult tagjainak, akik az elektronikus levelezési címüket az ügyvédi kamarai nyilvántartásba bejegyeztették.

16. A közgyűlési meghívóban szereplő, a közgyűlés döntését igénylő napirendekhez tartozó előterjesztéseket, valamint – a tagok indítványára összehívott közgyűlés esetén – az összehívásra vonatkozó indítványt a közgyűlésnek a meghívóban megjelölt időpontját legalább 15 nappal – kivételesen indokolt esetben legalább 8 nappal – megelőzőleg a Kamara honlapjának a tagok számára nyilvános felületén közzé kell tenni.

17. A Kamara közgyűlése nem nyilvános, azon általában a Kamara tagjai vehetnek részt.

A Kamara elnöke a közgyűlésre tanácskozási joggal meghívja a Magyar Ügyvédi Kamara elnökét, továbbá tanácskozási joggal meghívhatja mindazokat, akiknek jelenléte a napirend megtárgyalása szempontjából célszerű.

18. A közgyűlés határozatait a választási közgyűlés kivételével nyílt szavazással hozza meg. A közgyűlés bármely kérdésben elrendelheti a titkos szavazást.

19. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza a határozatképességre vonatkozó megállapításokat, a napirendet, az előterjesztések és a hozzászólások lényegét, a sorszámozással ellátva a határozatok tartalmát, továbbá a határozatot támogató, ellenző tagok számát, valamint a határozathozatalnál tartózkodók számát. A jegyzőkönyvet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és egy, a közgyűlés tagjai közül megválasztott jegyzőkönyv-hitelesítő aláírásával hitelesíti.

20. A közgyűlés határozatait a Kamara honlapjának a tagok számára nyilvános felületén az ülést követő 15 napon belül közzé kell tenni. A nem csak a tagokat érintő határozatokat a Kamara honlapján nyilvánosan kell közzé tenni, vagy a nem tag érintettekkel írásban közölni kell.

Az elnökség

21. A Debreceni Ügyvédi Kamara elnökségének létszáma 23 fő. A Kamara tagozatai által az elnökségbe delegáltak létszámával az elnökség tagjainak száma emelkedik.

22. A Kamara elnökségének összetétele:

- tisztségviselők - Kamara elnöke, 3 elnökhelyettese, főtitkára és titkára,
- ügyvéd tagok - 15 fő,
- kamarai jogtanácsos tagok - 2 fő,
- alkalmazott ügyvéd tagok - 0 fő.

23. Az elnökség kamarai jogtanácsos, illetve alkalmazott ügyvéd tagjainak száma, ha a Kamara ügyvédi tevékenységét nem szüneteltető és nem is felfüggesztett kamarai jogtanácsos, illetve alkalmazott ügyvéd tagjainak az általános választás kiírásának napján fennálló száma a Kamara nem szüneteltető és nem is felfüggesztett tagjai számának

- a) eléri az öt százalékát, de nem éri el a tíz százalékát, egy,
- b) eléri a tíz százalékát, de nem éri el a húsz százalékát, kettő,
- c) eléri a húsz százalékát, három.

24. Az elnökség feladata az Üttv-ben, valamint a Magyar Ügyvédi Kamara szabályzataiban, a jelen alapszabályban, továbbá a Kamara közgyűlési határozataiban meghatározott feladatok ellátása, különösen:

- a) a Magyar Ügyvédi Kamara szabályzatának a keretei között meghatározza az ügyvédek és ügyvédjelöltek oktatásával és továbbképzésével kapcsolatos feladatokat,
- b) dönt az ügyvédi tevékenység gyakorlóinak a jutalmazásáról, kitüntetés adományozásának kezdeményezéséről,
- c) a Magyar Ügyvédi Kamara szabályzatának a keretei között meghatározza a tagdíjkedvezményeket;
- d) a Magyar Ügyvédi Kamara szabályzatának a keretei között gondoskodik az ügyvédi ügyelet biztosításáról,
- e) a két közgyűlés közötti időszakban - utólagos beszámolási kötelezettséggel - a Kamara működési területére vonatkozó általános érvényű határozatokat hozhat, és javaslatokat tehet,
- f) a Kamara szerve, tisztségviselője és hivatala számára - törvényben, a Magyar Ügyvédi Kamara szabályzatában és a jelen alapszabályban meghatározott feladat- és hatásköre keretei között, azt nem érintve - kötelező állásfoglalást adhat ki,
- g) elfogadja a Kamara ellenőrzési tervét,
- h) szabályozza a közgyűlési, az elnökségi és a bizottsági döntések kiadmányozásának a rendjét,

i) ellátja a jogszabályban, a Magyar Ügyvédi Kamara szabályzatában és a Kamara alapszabályában rögzített egyéb feladatokat,

j) állásfoglalás és döntés a kamarát érintő adatvédelmi kérdésekben.

25. Az elnökség hatáskörébe tartozó kérdésekben döntéseit az elnökség ülésén, vagy megismételt ülésén hozza.

26. Az elnökség szükség szerint, de legalább kéthavonta tart ülést.

27. Az elnökség üléseit a Kamara székhelyén, vagy a Kamara elnöke által meghatározott más helyen tartja.

Az elnökség ülésének, illetve az elnökség megismételt ülésének összehívásáról a Kamara elnöke a meghívónak az elnökség tagjai részére írásban, elektronikus úton történő megküldésével, az elnökségi ülés időpontját megelőző legalább 8 nappal gondoskodik.

Az elnökségi ülés határozatképtelensége esetére megismételt ülés is tartható az elnökségi ülés meghívójában feltüntetett napirendek megtárgyalására. Az elnökségi ülés és a megismételt elnökségi ülés ugyanazon napra is összehívható, amennyiben a megismételt elnökségi ülés kezdő időpontja az elnökségi ülés kezdő időpontját legalább **30** perccel legfeljebb 60 perccel meghaladja.

28. Az elnökségi ülés meghívójának tartalmaznia kell a törvényben előírtakon túl

a) az elnökségi ülés helyét és időpontját,

b) az elnökségi ülés napirendjét,

c) határozatképtelenség esetére a megismételt elnökségi ülés időpontját, helyét és az eltérő határozatképeségi szabályokra vonatkozó figyelemfelhívást.

29. Az elnökségi meghívóban szereplő, az elnökség döntését igénylő napirendekhez tartozó előterjesztéseket lehetőleg a meghívóhoz csatolni kell, amennyiben ez nem lehetséges, kivételesen indokolt esetben az elnökség ülésének időpontját legalább 3 nappal megelőzően az elnökség tagjainak elektronikus úton kell megküldeni. Az elnökség ülésén előterjesztett új napirend csak akkor tárgyalható, ha az ülésen az elnökség valamennyi tagja jelen van, és ezen napirend tárgyalását a jelenlévő tagok többsége támogatta.

30. Az elnökség ülése határozatképes, ha azon a szavazásra jogosultak többsége megjelent. A határozatképtelenség miatt megismételt elnökségi ülés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes.

31. Az elnökség ülése nem nyilvános, de arra a Kamara elnöke tanácskozási joggal meghívhatja mindazokat, akiknek jelenléte a napirend megtárgyalása szempontjából célszerű.

32. Az elnökség a határozatait személyi ügyekben titkos szavazással, más ügyekben nyílt szavazással hozza. Az elnökség elrendelheti bármely ügyben titkos szavazás tartását.

33. Az elnökség határozatának érvényességéhez a jelen lévő tagok szavazatainak egyszerű többsége szükséges.

34. Az elnökség határozatait elektronikus szavazási móddal nem hozhatja meg.

35. Az elnökség üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az elnökségi ülés helyét, időpontját a határozatképességre vonatkozó megállapításokat a tárgyalt napirendet, a hozzászólások lényegét, számozottan az elfogadott határozatokat annak megjelölésével, hogy az elnökség tagjai közül azt hány személy támogatta, hány ellenezte, illetve hány személy tartózkodott a szavazásnál, továbbá az elnökség ülése berekesztésének időpontját. Az elnökségi ülés jegyzőkönyvét a Kamara elnöke és főtítkára írja alá.

36. A Kamara elnöksége által egyedi ügyben hozott határozatát indokolnia kell és az érintettel elektronikus úton közölni köteles.

37. Az elnökség a nem egyedi ügyben hozott – tagokat, vagy nem a tagokat érintő - elvi határozatait - a Kamara honlapjának a tagok számára nyilvános felületén kell az ülést követő 15 napon belül közzé tenni, illetve a nem tagokat arról írásban elektronikus úton tájékoztatni kell.

38. Az elnökség határozata ellen a törvényben előírt jogorvoslat vehető igénybe.

A tagozatok

39. A Kamarában kamarai jogtanácsosi és alkalmazott ügyvédi tagozat működik.

40. A kamarai jogtanácsosi, illetve az alkalmazott ügyvédi tagozatok alakuló ülését a Kamara elnöke az általános kamarai választások eredményének megállapítását követő 30 napon belül, további 30 napon belüli időpontra hívja össze.

41. A tagozat az alakuló ülésén megválasztja az elnökét, valamint – ha arra a tagozat jogosult – a területi Kamara elnökségébe delegált tagot vagy tagokat.

42. A tagozat a saját működésére vonatkozóan ügyrendet fogadhat el, amelyet a tagozat elnöke jóváhagyás céljából a Kamara elnöksége elé terjeszt. Ha az elnökség a tagozat ügyrendjéről a beérkezését követő negyvenöt napon belül nem hoz döntést, a

jóváhagyást megadottnak kell tekinteni. A jóváhagyott tagozati ügyrendet a Kamara honlapján közzé kell tenni, és az legkorábban a közzétételét követő napon léphet hatályba.

43. A tagozat működésére a tagozati ügyrendben nem szabályozott kérdésekben a Kamara közgyűlésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A Kamara bizottságaira vonatkozó közös szabályok

44. A Kamara közgyűlése az Üttv-ben meghatározott felügyelőbizottságon, illetve a regionális fegyelmi bizottságon túlmenően

a) etikai, érdekvédelmi és összeférhetlenségi bizottságot,

b) oktatási kulturális és sport bizottságot,

c) tagfelvételi bizottságot

választ.

Az a-c) pontokban megjelölt bizottságok elnökből, titkárból és 3 tagból állnak. A bizottság elnökét, titkárát és tagjait a közgyűlés közvetlenül választja meg ezen pozíciókra.

45. A bizottságok testületként járnak el, hatáskörüket – a jelen alapszabályban meghatározott kivételekkel – bizottsági ülésen gyakorolják.

46. A bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik.

47. Az ülés összehívását a Kamara elnöke, a Kamara főtitkára, továbbá a bizottság bármely tagja kezdeményezheti.

48. A bizottság összehívásáról a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a bizottság titkára a meghívónak a bizottság tagjai részére írásban, elektronikus úton történő megküldésével a bizottsági ülés időpontját megelőző legalább 8 nappal gondoskodik. A jelen pont szerinti határidő kivételesen indokolt esetben 3 nappal lecsökkenthető.

49. A Kamara elnökének, vagy főtitkárának indítványára a bizottság ülését haladéktalanul össze kell hívni.

50. Bármely bizottsági tag írásban az ok és cél egyidejű megjelölése mellett kérheti a bizottság összehívását. A bizottság elnöke ilyen esetben köteles a bizottság ülését az írásbeli kérelem benyújtásától számított 15 napon belülre összehívni. Ha a bizottság elnöke a jelen pont szerinti kérelemnek a hozzá érkezéstől számított 5 napon belül nem tesz eleget, úgy az ülést bármely két bizottsági tag összehívhatja.

51. A bizottsági ülés meghívójának tartalmára az elnökségi ülés meghívójára vonatkozó rendelkezéseket kell értelemszerűen alkalmazni.
52. A bizottság ülése nem nyilvános, de arra a Kamara elnökét tanácskozási joggal meg kell hívni, továbbá a bizottság elnöke tanácskozási joggal meghívhatja mindazokat, akiknek jelenléte a napirend megtárgyalása szempontjából célszerű.
53. A bizottság ülésének előkészítése a bizottság titkárának a feladata.
54. A bizottság ülését a bizottság elnöke, távollétében a bizottság titkára vezeti. Ha a bizottság elnöke vagy titkára nincs jelen valamely bizottsági ülésen, úgy a jelenlévő bizottsági tagok maguk közül választanak levezető elnököt.
55. A bizottság ülése akkor határozatképes, ha azon a bizottság tagjainak több mint fele jelen van.
56. A bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.
57. A bizottság üléséről – az ülésen történeteket összefoglalóan tartalmazó – emlékeztetőt, vagy ha a bizottság érdemi határozatokat hoz, valamely ügyvédi szerv részére érdemi javaslatot tesz vagy azt a bizottság egyébként szükségesnek tartja – az ülés helyét, idejét, az összehívás szabályszerűségére vonatkozó megállapításokat, a résztvevők nevét, a hozzászólások lényegét, az egyes napirendi pontokról hozott határozatokat, valamint a bizottsági tag által jegyzőkönyvbe vetetni kívánt esetleges különvéleményét tartalmazó – jegyzőkönyvet kell felvenni.
58. A jegyzőkönyvet a levezető elnöke, a jegyzőkönyvvezető és egy, a bizottság tagjai közül megválasztott jegyzőkönyv-hitelesítő aláírásával hitelesíti. A bizottsági ülés jegyzőkönyvét a bizottsági tagjainak az ülést követő 10 napon belül attól függetlenül meg kell küldeni, hogy az ülésen részt vettek-e.
59. A bizottság elnöke a bizottság munkájáról az évi rendes közgyűlésnek köteles beszámolni. A beszámolót írásban kell előterjeszteni.

Regionális Fegyelmi Bizottság

60. Az Üttv. vonatkozó rendelkezései alapján a területi kamarák a fegyelmi jogkör gyakorlására Regionális Fegyelmi Bizottságot hoznak létre.

A regionális fegyelmi bizottságokra vonatkozó részletes szabályokat – egyebek mellett az egyes területi kamarák által a regionális fegyelmi bizottságba a választott és delegált tagok számát – a Magyar Ügyvédi Kamara Küldöttgyűlése szabályzatban határozza

meg. A Debreceni Ügyvédi Kamara a Debreceni Regionális Fegyelmi Bizottság tagja, amelybe tizenkettő fő tagot delegál.

61. A Regionális Fegyelmi Bizottságok, illetve a kijelölt fegyelmi tanácsok működését a Magyar Ügyvédi Kamara Fegyelmi Eljárási Szabályzata tartalmazza.

Felügyelőbizottság

62. A Felügyelőbizottság a Kamara gazdasági és pénzügyi munkáját ellenőrzi.

63. A Felügyelőbizottság működésére és tagjainak felelősségére a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvénynek a felügyelő bizottság működésére vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

64. A Felügyelőbizottság munkájáról köteles a közgyűlésnek beszámolni. A beszámolót írásban kell előterjeszteni.

Etikai, érdekvédelmi és összeférhetlenségi bizottság

65. A bizottság kérelemre állást foglal és közvetít az ügyvédi tevékenység gyakorlói egymás közötti etikai vitáiban.

66. A bizottság a Kamara elnökének kezdeményezésére állást foglal ügyvédi hivatás gyakorlásával kapcsolatos összeférhetlenségi kérdésekben.

67. A bizottság javaslatot tesz ügyvéd tevékenység gyakorlásával összefüggő érdekvédelmi kérdésekben.

Tagfelvételi bizottság

68. A bizottság feladata, hogy a kamarai tagfelvételi és nyilvántartásba vételi kérelmek elnökségi elbírálását - a Magyar Ügyvédi Kamara szabályzatában meghatározottak szerint - előkészítse.

Oktatási, kulturális és sportbizottság

69. A bizottság feladatát képezi az ügyvédi tevékenység gyakorlóinak részére képzéseknek és továbbképzéseknek a megszervezése a Magyar Ügyvédi Kamara szabályzatában meghatározott keretek között.

70. A bizottság feladatát képezi továbbá a Kamara kulturális és sportrendezvényeinek a megszervezése is.

A Kamara elnöksége által létrehozott bizottságok

71. A Kamara elnöksége határozatában jogosult más bizottságokat is létrehozni.

V.

A KAMARA TISZTSÉGVISELŐI

72. A Kamara tisztségviselői:

- a) a Kamara elnöke,
- b) a Kamara három elnökhelyettese,
- c) a Kamara főtitkára,
- d) a Kamara titkára,
- e) a Kamara állandó bizottsága elnöke,
- f) a Kamara vezető fegyelmi biztosa,
- g) a Kamara kettő fegyelmi biztosa,
- h) a területi Kamara elnökségének, illetve bizottságainak tagjai.

73. A Kamara tisztségviselőit a Magyar Ügyvédi Kamara választási szabályzatában előírt eljárás keretében a Kamara közgyűlése négyévente titkos szavazással, közvetlenül választja meg.

74. A Kamara tisztségviselőinek megbízatása az Üttv. 154. § (1) bekezdésében szabályozott esetekben szűnik meg.

75. A Kamara tisztségviselői megbízatásának a választási cikluson belül történő megszűnése esetén a közgyűlés soron következő közgyűlésén a megüresedett helyre új tisztségviselőt köteles választani.

76. A Kamara tisztségviselőit az ebben a minőségben tudomásukra jutott tények és adatok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli.

A Kamara elnöke

77. A Kamara elnöke az Üttv-ben, a Magyar Ügyvédi Kamara szabályzataiban, valamint a Kamara alapszabályában, továbbá a Kamara közgyűlésének határozataiban meghatározottak figyelembevételével a következő feladatokat látja el:

- a) gondoskodik a közgyűlési határozatok végrehajtásáról,
- b) meghatározza az elnökhelyettesei, továbbá a Kamara főtitkára és titkára közötti munkamegosztást,
- c) irányítási jogkörében a Kamara szervezete, tisztségviselője és hivatala számára – törvényben, a Magyar Ügyvédi Kamara szabályzatában és a jelen alapszabályban meghatározott feladat- és hatásköre keretei között, azt nem érintve, a fegyelmi ügyek kivételével – utasítást adhat feladat elvégzésére és mulasztás pótlására,
- d) összehívja az elnökségi ülést, meghatározza napirendjét, kijelöli az ügyek előadóit,
- e) elnököl a közgyűlésen és elnökségi ülésen,
- f) intézi a személyi ügyeket,
- g) meghatározza a kamarai ügykezelés szabályait,
- h) megállapítja az ügyvédi szervek határozatainak jogerőssé válását,
- i) részt vesz a Magyar Ügyvédi Kamara munkájában,
- j) ellenőrzi az ügyvédi kamarai felvétel és nyilvántartásba vétel feltételeinek folyamatos fennállását,
- k) ellenőrzési terv alapján vagy a hivatalosan tudomására jutott információk alapján hatósági ellenőrzést rendel el,
- l) kezdeményezi a Kamara bizottsági üléseinek összehívását,
- m) szabályozza döntései kiadmányozásának a rendjét,
- n) önálló utalványozási jogkört gyakorol,
- o) hatáskörébe tartozó hatósági ügyekben döntést hoz,
- p) elbírálja a hatáskörébe tartozó kamarai tagdíj mérséklése iránt előterjesztett kérelmeket,

78. A Kamara elnökét távolléte, vagy akadályoztatása esetén az általános elnökhelyettes, az általános elnökhelyettes akadályoztatása esetén a Kamara főtitkára helyettesíti.

79. A Kamara elnöke nem egyedi ügyben hozott határozatait a Kamara honlapjának a tagok számára nyilvános felületén kell közzétenni. A nem csak a tagokat érintő határozatokat a Kamara honlapján nyilvánosan kell közzé tenni, vagy a nem tag érintettekkel írásban (elektronikus úton, vagy postai úron) közölni kell.

80. A Kamara elnökének határozatai ellen törvényben biztosított jogorvoslatot lehet igénybe venni.

Kamara elnökhelyettesei

81. A Kamara elnökhelyettesei:

- a) a Kamara általános elnökhelyettese,
- b) a Kamara nemzetközi kapcsolatait és a tagozatok működését felügyelő elnökhelyettese,
- c) a Kamara oktatási és szervezési elnökhelyettese.

82. A Kamara általános elnökhelyettese a Kamara elnökének távollétében vagy akadályoztatása esetén a Kamara elnökét helyettesíti.

83. A Kamara nemzetközi kapcsolatait és a tagozatok működését felügyelő elnökhelyettese

- szervezi a Kamara nemzetközi kapcsolatait,
- felügyeli a tagozatok szabályszerű működését.

84. A Kamara oktatási és szervezési elnökhelyettese

- felügyeli és elősegíti a Kamara oktatási feladatainak teljesítését,
- felügyeli és elősegíti a Kamara által szervezett rendezvények megtartását.

A Kamara főtitkára

85. A Kamara főtitkára

- a) szakmailag felügyeli és ellenőrzi a Kamara hivatali szervezetét,

- b) előkészíti a Kamara elnökével az elnökségi üléseket, biztosítja az ülések tárgyi feltételeit,
- c) gondoskodik a Kamara szervei és az elnök által hozott határozatok közzétételéről, közléséről és végrehajtásáról,
- d) az elnökkel közösen felügyeli és ellenőrzi a Kamarának a közgyűlés által meghatározott gazdálkodását, a költségvetés bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését,
- e) önálló utalványozási jogot gyakorol a költségvetés keretei között,
- f) a Kamara elnökének, illetve általános elnökhelyettesének akadályoztatása esetén képviseli a Kamarát,
- g) ellátja mindazon feladatokat, amelyekkel a Kamara elnöke megbízza.

A Kamara titkára

86. A Kamarának egy titkára van.

87. A Kamara titkára

- a) távolléte vagy akadályoztatása esetén helyettesíti a Kamara főtitkárát,
- b) ellátja a Kamara elnöke által meghatározott feladatokat,
- c) önálló utalványozási jogot gyakorol a költségvetés keretei között.

Vezető fegyelmi biztos, fegyelmi biztos

88. A vezető fegyelmi biztos és fegyelmi biztos a Kamara választott tisztségviselője.

89. A vezető fegyelmi biztost távolléte, vagy akadályoztatása esetén – eseti jelleggel – a fegyelmi biztos helyettesíti.

90. A fegyelmi biztost távolléte, vagy akadályoztatása esetén a vezető fegyelmi biztos helyettesíti.

91. A fegyelmi biztosokat a Kamara közgyűlése, elnöksége és az országos fegyelmi főbiztos más fegyelmi eljárásokkal kapcsolatos feladatok elvégzésével is megbízhatja.

92. A vezető fegyelmi biztos és fegyelmi biztos feladatára és hatásköre az Üttv. rendelkezései, valamint a Magyar Ügyvédi Kamara fegyelmi szabályzatában foglaltak az irányadók.

VI.

AZ ÜGYVÉDI KAMARA KÉPVISELETE,

ALÁÍRÁSI JOG

93. A Kamarát

- a) a Kamara elnöke önállóan,
- b) a Kamara elnökhelyettese, főtitkára, illetve a titkára másodmagukkal együttesen képviselik.

94. A Kamara nevében

- a) a Kamara elnöke önállóan,
- b) a Kamara elnökhelyettese, főtitkára, illetve titkára másodmagukkal együttesen írnak alá.

95. A bankszámla feletti rendelkezésre a Kamara

- a) elnöke,
- b) főtitkára,
- c) titkára,
- d) elnökhelyettesek közül két személy együttesen jogosult.

VII.

A Kamara gazdálkodása

96. A Kamara elnöke a Kamara főtitkárával együttesen gondoskodik a közgyűlés által elfogadott költségvetés végrehajtásáról.

97. Ameddig a közgyűlés a Kamara tárgyévi költségvetését nem fogadja el, a Kamara jogosult és köteles a Kamarát megillető bevételek beszedésére és az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítésére.

98. Amennyiben a költségvetés kiadási előirányzata változtatást igényel, arról az elnökség előterjesztése alapján a közgyűlés határoz.

99. A Kamara elnöke a Kamara főtitkárával együttesen a költségvetés működési előirányzatán felüli forrás-felhasználásról évente összességében az előző évi bevétel 5 %-áig terjedő összegig rendelkezhet.

100. A Kamara elnöksége a költségvetés működési előirányzatán felüli forrás-felhasználásról összességében az előző évi bevétel 10 %-áig terjedő forint összegig rendelkezhet.

101. A költségvetés működési előirányzatán az előző évi bevétel 10 %-át meghaladó forrás-felhasználásról a közgyűlés határoz.

VIII.

ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉS

102. Ezen alapszabály alkalmazásában elektronikus úton közöltnek tekinti az elektronikus levélben vagy az ügyvédi kamarai nyilvántartásban szereplő elektronikus elérhetőségre, vagy tárhelyre való közlést. Az e pont szerinti esetben a közlés napjának azt a napot kell tekinteni, amikor

a) az elektronikus levél a címzett számára a visszaigazolás szerint hozzáférhetővé vált, illetve

b) az ügyvédi kamarai nyilvántartásban szereplő elektronikus elérhetőség esetén az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény szerint kézbesítettnek kell tekinteni.

103. Amennyiben a közlés bármely okból elektronikusan nem teljesíthető, úgy ajánlott tértivevényes levélben postai úton kell az iratot az érintettel közölni.

104. Az Alapszabály tételesen felhívja azon törvényi rendelkezéseket és Magyar Ügyvédi Kamara szabályzatainak előírásait, amelyek az alapszabály rendelkezéseit kiegészítik.

IX.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Hatálybalépés

105. Ez az alapszabály a Kamara honlapján – az igazságügyi miniszter jóváhagyását követően – való közzétételét követő napon lép hatályba.

Hatályon kívül helyező rendelkezés

106. Ezen alapszabály hatályba lépésével a Kamara 2016. április 15-én elfogadott módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapszabálya hatályát veszti.

107. A Debreceni Ügyvédi Kamara 2023. május 12-én tartott megismételt közgyűlése által a DÜK-KÜ-80024/2023. (05.12.) számú határozatával módosította alapszabályát, amely módosítás az igazságügyi miniszter jóváhagyását követően a Kamara honlapján való közzétételt követő napon lép hatályba.

Debrecen, 2023. május 12.

Dr. Dobrossy István
kamara főtitkára

Dr. Lampé Zoltán
kamara elnöke