

<i>Elfogadva:</i> 2005. június 25.
<i>Kihirdetve:</i> IK 2005. évi 9. szám
<i>Hatályba lépés:</i> 2005. szeptember 30.
<i>Módosítva:</i> -
<i>Alkalmazás:</i>

#### **4/2005. (VI. 25.) MÜK SZABÁLYZAT**

##### **a MÜK Országos Levéltáráról**

Az elektronikus cégeljárásról szóló 2003. évi LXXXI. törvény 13. § (2) bekezdésével módosított Ütv. 12. § (2) bekezdés új *e*) pontja alapján létesítendő levéltárról a Magyar Ügyvédi Kamara teljes ülése az alábbi szabályzatot alkotta:

1. A Magyar Ügyvédi Kamara Országos Levéltárában kell elhelyezni az elektronikus eljárásban bejelentett, de a törvény rendelkezése folytán papír alapon kinyomtatott iratanyagot, minden olyan esetben, amikor az iratanyagot addig őrző egyéni ügyvéd, egyszemélyes ügyvédi iroda vagy ügyvédi iroda ügyvédi tevékenysége bármilyen okból megszűnik vagy az egyéni ügyvéd, egyéni ügyvédi iroda tevékenységét szünetelteti.

2. A területi kamara köteles gondoskodni arról, hogy az ügyvéd működésének bármely okból történő megszűnését követő 15 napon belül átadja a Magyar Ügyvédi Kamara Országos Levéltárának az általa őrzött papíralapú cégiratokat.

3. A Levéltár az átvett anyagot cégenkénti bontásban köteles a kiépített számítógépes rendszerében lajstromba venni oly módon, hogy az bármikor visszakereshető és az elhelyezés rendszerében feltalálható legyen.

A Levéltár köteles biztosítani, hogy az általa őrzött papíralapú cégiratok a cégbíróság felhívására megtekinthetők legyenek.

4. Amennyiben a Magyar Ügyvédi Kamara Levéltárában elhelyezett cégiratok jogosultja ügyeinek vitelére új képviselőt bíz meg és ezt a jogi képviselő szabályszerű meghatalmazásával igazolja, úgy a Levéltárban elhelyezett ezen iratokról az új jogi képviselő részére kérelmére másolatot kell kiadni, illetőleg azok megtekintését engedélyezni. Az eredeti példányokat változatlanul a Levéltár köteles őrizni.

5. A teljes ülés felhatalmazást ad a Magyar Ügyvédi Kamara Elnökségének, hogy az ügyvédi levéltár létesítésével kapcsolatosan szakcéget bízjon meg, mely kidolgozza az e célra alkalmas szoftverrendszert, megállapítja a szükséges biztonsági feltételek követelményeit, valamint az alkalmazandó levéltárossal kapcsolatos szakképzettségi elvárásokat.

Felhatalmazást ad a teljes ülés az Elnökségnek arra is, hogy a Levéltár elhelyezéséhez szükséges helyiségről gondoskodjon és biztosítsa az iratőrzés szakmai, technikai, tárgyi és személyi feltételeit.

6. A levéltár szakmai és terjedelmi kialakítása akként történjen, hogy az alkalmas legyen a végrendeletek és esetleg más központi iratok őrzésére is.